# MANUEL DU MOUSSAILLON

...

Bienvenue à bord !

# Mise à l'eau

Vous venez de pousser la porte, vous avez été accueilli et installé à un poste, et nous vous avons donné cet étrange livret... et maintenant ?

Vous venez d'entrer dans un nouveau monde de rencontres, d'échanges conviviaux et constructifs et d'opportunités professionnelles... ce livret est là pour vous guider sur l'océan du travail collaboratif et vous accompagner au cours de votre voyage de découverte.

Vous avez une question ? Demandez à votre voisin ou voisine, qui se fera un plaisir de vous guider. Mais si vous êtes du genre timide (ne vous inquiétez pas, nous sommes là pour vous mettre à l'aise!), continuez à parcourir ce livret...

Tiens d'ailleurs, il y a un canapé dans le "crew mess", pourquoi ne pas vous y installer confortablement et prendre le temps de nous découvrir ?

# Nos valeurs

# *La collaboration et le partage*

Vous auriez pu rester chez vous. Vous auriez pu louer un bureau en ville. Vous auriez même pu profiter du WiFi d'un café ou du hall de réception d'un hotel...Mais vous ne l'avez pas fait.

Pourquoi ?

Parce que, comme nous, vous avez compri que c'est en joignant nos forces que nous pouvons faire de grandes choses... et vous avez envie de faire de grandes choses. Vous aviez donc envie de nous rencontrer !

La collaboration et le partage sont les pivots de notre communauté, les valeurs les plus profondes qui nous définissent et nous motivent. Chacun d'entre nous a besoin, pour s'épanouir et se développer, du soutien et de l'expérience vécue par les autres. Et c'est en collaborant et en partageant sans compter que nous parvenons à grandir.

Alors dès maintenant, n'hésitez pas à nous parler de vous, de ce que vous faites, de qui vous êtes. Montrez-nous ce que vous savez faire, ce que vous aimez faire, et vous recevrez de l'aide en retour. Nous avons tous nos points forts et nos faiblesses... et ce qui est formidable, c'est que nous n'avons pas les mêmes.

Alors travaillons ensemble !

# *L'éthique*

Nous apportons une grande importance au sens que nous donnons à nos actions, à notre éthique personnelle et à notre rôle au sein de notre communauté.

Les valeurs que nous soutenons sont toutes différentes selon les personnes, mais elles se rejoignent en un point commun : la prise de conscience de ne pas être seul et que nos actions doivent s'intégrer dans un écosystème et l'enrichir.

L'amélioration continue de notre environnement est notre leitmotiv, et le succès notre bouffée d'oxygène.

Nous sommes donc particulièrement sensible au développement durable, au bien-être, à une économie saine et respectueuse et à la liberté de penser et d'agir pour le bénéfice de tous.

Gardez-le en tête et nous irons loin ensemble.

## *La liberté et la flexibilité*

Bien sûr, la plupart d'entre nous sont des indépendants, des entrepreneurs, individuels ou non, mais qui ont choisi de vivre une aventure unique : concrétiser une idée, un concept, ou même un service qui nous ressemble.

Nous avons tous un but commun : la liberté de vivre de ce que l'on a créé, à notre manière et sans autres contraintes que celles que l'on décide de s'imposer.

La liberté est donc de mise au NavLab, et la flexibilité y est le catalyseur. Nos formules à la carte le démontrent : nous souhaitons décider de notre façon de fréquenter l'espace et la communauté, à notre rythme, et selon nos envies, nos humeurs.

Dites-vous donc qu'au NavLab tout est possible, à condition de ne pas empiéter sur la liberté des autres membres... alors si vous avez des idées, discutons-en tous ensemble !

# Le lieu et sa communauté

# *Adresse et contacts*

Vous souhaitez nous envoyer une carte lors de vos prochaines vacances ? Voici notre adresse !

***NavLab - Espace de coworking / FabLab***

*1er étage*

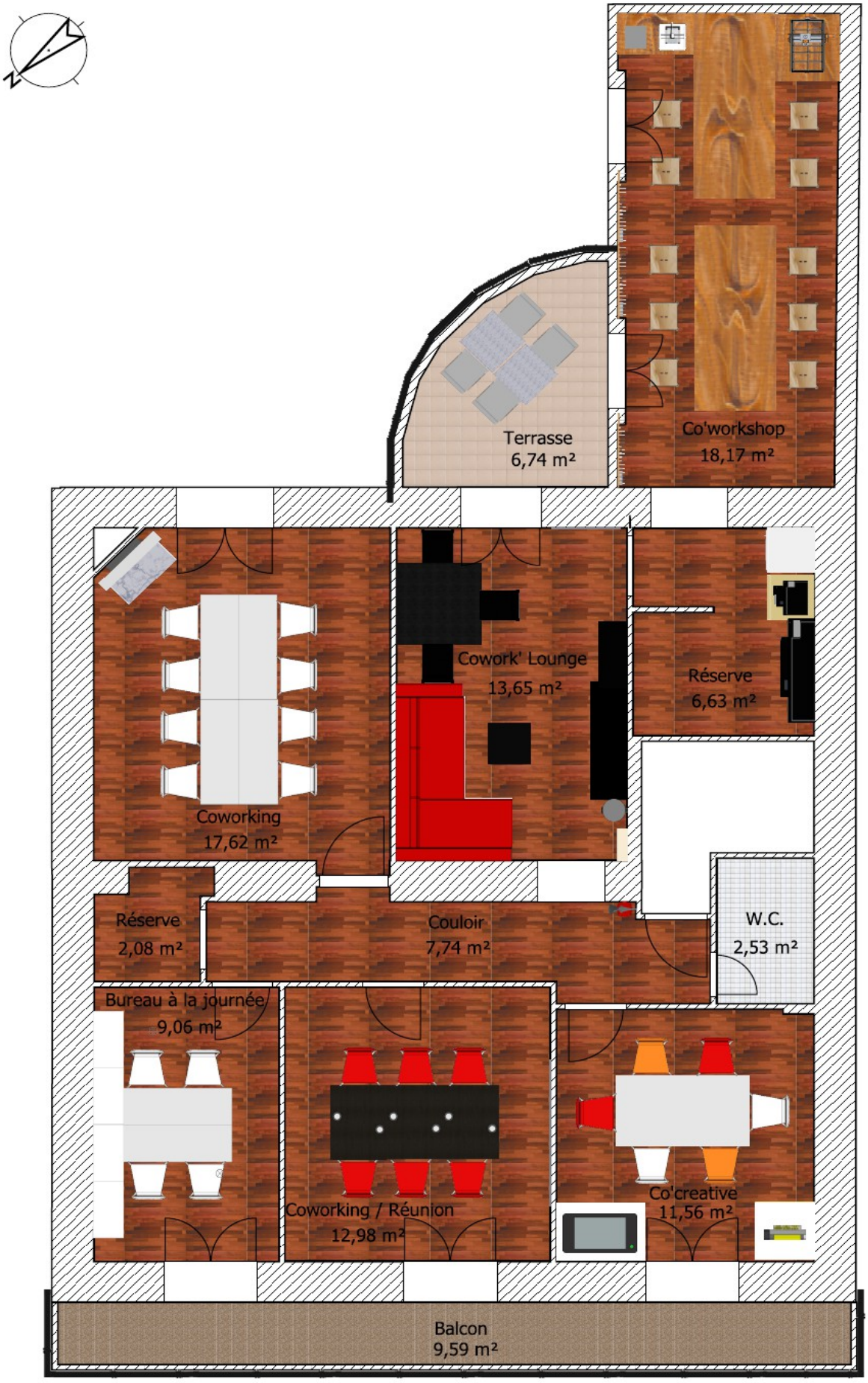
*3 Boulevard Wilson*

*06600 Antibes*

**Pour nous joindre :**

Téléphone : *09 72 47 27 68*

Mail : *coworking@navlab.fr*


Terrasse
6,74 m²
Co'workshop
18,17 m²
Cowork' Lounge
13,65 m²
Réserve
6,63 m²
Coworking
17,62 m²
Réserve
2,08 m²
Couloir
7,74 m²
W.C.
2,53 m²
Bureau à la journée
9,06 m²
Coworking / Réunion
12,98 m²
Co'creative
11,56 m²
Balcon
9,59 m²

# *Salle de détente "Crew Mess"*

**Capacité d'accueil :** 4 max / 2 confort

**Luminosité :** naturelle, moyenne

**Bruit :** calme (donne sur la terrasse)

**Communauté :** animé (lieu de passage et de détente et proche de l'entrée)

**Equipements :** machine à café, bouilloire, micro-ondes

Notre salle de détente, ou "Crew Mess", est notre salle à tout faire : pause café, déjeuner, lecture, discussions ou même pour travailler de façon plus "cosy". Elle est équipée d'une machine à café, d'une bouilloire, d'un micro-onde, et est meublée avec un canapé confortable et une table de bar pour prendre vos repas.

Certains membres aiment s'installer dans cette salle car c'est celle qui offre le plus d'opportunités de rencontre : quand on fait une pause café, on a tout loisir de discuter, et donc de se découvrir !

Alors lors de vos premiers jours chez nous, prenez le temps de vous y installer un petit peu... vous ne travaillerez pas beaucoup, mais vous rencontrerez plein de monde.

## *La terrasse*

Ce n'est pas vraiment une salle de coworking à proprement parler, mais la terrasse du NavLab est un endroit agréable pour profiter des après-midi ensoleillées et prendre une pause détente.

Nous avons installé une table et quelques chaises pour pouvoir prendre nos repas ou bouquiner. C'est aussi le seul espace fumeur du NavLab, et vous trouverez un cendrier à votre disposition.

Notre terrasse abrite également quelques pots en terre et

jardinières, dans lesquels vous êtes libres de planter et cultiver des graines (pas n'importe quoi hein!...). Aujourd'hui nous avons des haricots, des tomates, du basilic, de la menthe, une blette et de la ciboulette... à vous de nous montrer si vous avez la main verte.

# *Salle de coworking nomade "Eole"*

**Capacité d'accueil :** 8 max / 4 confort

**Luminosité :** naturelle, importante

**Bruit :** calme (donne sur une cours intérieure)

**Communauté :** animée

**Equipements :** traceur et massicot, imprimante / scanner A3

La salle de coworking "Eole", nommée ainsi parce que... le vent s'engouffre de temps en temps quand on ouvre les fenêtres et fait claquer la porte ! C'est aussi notre salle de coworking nomade, où l'on passe en coup de vent, on s'installe, on travaille, on échange, puis on s'en va... et on revient !

Cette salle est la plus grande de notre espace, celle où il y a généralement le plus de monde. Vous vous installez où vous voulez, prenez un bureau entier si vous le souhaitez, vous vous pousserez si du monde arrive !

C'est aussi une salle idéale pour travailler sur de grands plans, nous y avons donc installé notre traceur et son massicot ... vous travaillez sur des plans d'architecte ? Alors c'est votre salle !

# *Bureau privatif*

**Capacité d'accueil :** 4 max / 2 confort

**Luminosité :** naturelle, importante

**Bruit :** calme à condition de garder les fenêtres en double vitrage fermées (donne sur le boulevard)

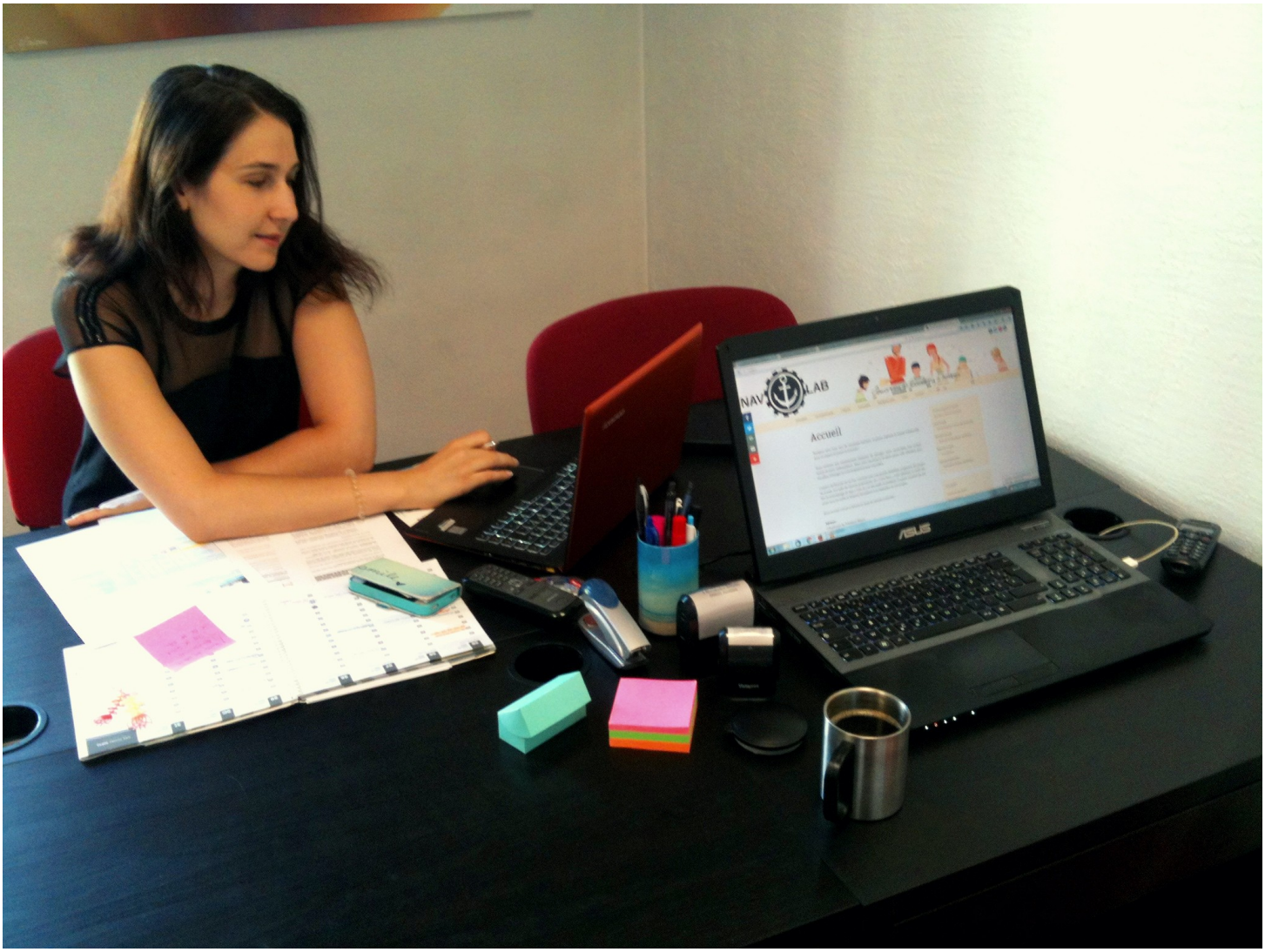
**Communauté :** calme, "on est là pour travailler"

**Equipements :** imprimante / scanner A4

Ce bureau est une petite salle qui peut être privatisée et que nous utilisons pour accueillir des clients, organiser des réunions pour de petites équipes, ou lorsque nous souhaitons travailler au calme.

Lorsqu'elle n'est pas réservée, elle peut accueillir les moussaillons nomades qui cherchent à travailler un peu plus au calme, ou qui ont besoin de s'isoler pour passer un appel téléphonique ou pour participer à une videoconférence.

## *Salle polyvalente*




**Capacité d'accueil :** 6 max / 3 confort

**Luminosité :** naturelle, moyenne

**Bruit :** calme à condition de garder les fenêtres en double vitrage fermées (donne sur le boulevard)

**Communauté :** animée

**Equipements :** vidéoprojecteur, tableau blanc

La salle polyvalente fait office de salle de coworking nomade, de salle de réunion, de salle d'exposition, de salle de projection, de salle de cours... bref, on peut y faire tout ce

que l'on souhaite, ou presque !

Elle est composée d'un mobilier modulable que vous pouvez agencer comme bon vous semble et vous pouvez la privatiser pour vos événements.

Elle est équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc, ce qui en fait une salle parfaite pour les formations et les présentations.

La salle polyvalente a volontairement été aménagée avec de petits bureaux modulables que vous pouvez agencer comme bon vous semble. Les possibilités sont multiples : table centrale, petits bureaux individuels, "ilôts" de bureaux, salle de classe, salle de projection...

Bien sûr, à moins d'avoir privatisé la salle pour la journée ou la demie journée, pensez à agencer la salle avec en accord avec vos coworkers !

En cas de privatisation de la salle, pensez à replacer le mobilier dans la configuration standard et à passer un coup de balais si besoin.

# *Salle créative*

**Capacité d'accueil :** 6 max / 2 confort

**Luminosité :** naturelle, bonne

**Bruit :** calme à condition de garder les fenêtres en double vitrage fermées (donne sur le boulevard)

**Communauté :** en ébullition créative

**Equipements :** découpe vinyle et laser

La salle créative est un espace dédié à la création artistique et graphique. Colorée, dynamique... elle vibre au rythme de vos

idées et vie de vos créations, de vos idées riches et uniques !

Vous l'avez bien compris : n'espérez pas vous installer confortablement pour trier vos factures ici... Cette salle est réservée aux personnes qui cherchent l'inspiration et veulent échanger leurs techniques, leurs idées.

Les outils qui y sont installés conviendront parfaitement aux graphistes, designers et artistes qui souhaitent réaliser des objets visuels et originaux.

# *Atelier "CoWorkshop"*

**Capacité d'accueil :** 10 max / 5 confort

**Luminosité :** naturelle, bonne

**Bruit :** animé (atelier, échange d'idées, prototypage)

**Communauté :** animée : prototypage, programmation...

**Equipements :** Imprimantes 3D, fraiseuse CNC

L'atelier du NavLab, ou le "coWorkshop" est notre espace atypique, original... notre petite excentricité à nous quoi !

Il s'agit d'un atelier partagé, un "FabLab" si vous préférez,

que nous utilisons pour apprendre, inventer et prototyper toutes sortes de projets, généralement techniques. Si vous avez dans l'idée de monter une startup basée sur un nouveau produit technologique, vous passerez certainement le plus clair de votre temps ici.

Comme les autres salles, l'atelier est aménagé de façon à accueillir des coworkers autour de grand postes de travail confortable, mais la déco est plus "rustique" : vous êtes entourés de machines, d'outils... vous trouverez dans les tiroirs des cartes électroniques, des pièces mécaniques, des projets...

Bref, c'est le coin de l'inventeur dans toute sa splendeur !

# *Les formules et tarifs*

## *Abonnement*

Pour devenir un membre à part entière et rejoindre l'équipage du NavLab, nous vous proposons un abonnement annuel vous permettant de bénéficier de services supplémentaires exculsifs :

- badge RFID nominatif pour accéder quand vous le souhaitez au NavLab, même en dehors des horaires d'ouverture standards, et sans rendez-vous

- un accès internet dédié aux Moussaillons, plus rapide et sécurisé par filtrage des adresses MAC

- un accès à notre forum de discussion en ligne réservé aux Moussaillons

**Tarif** : 120€/an HT

**Validité** : l'abonnement est valide pour l'année en cours, et facturé au prorata le cas échant à 10€HT/mois restant. Tout mois commencé est dû.

**Renouvellement :** le renouvellement se fait automatiquement sauf ordre contraire exprimé dans un délai raisonnable.

**Note** : il n'est pas indispensable d'être abonné pour utiliser les services du NavLab, mais il vous faudra alors réserver votre accès avant de venir.

## *Accès à l'espace*

### Accès à la journée ou demie-journée

Une journée au NavLab vous coûtera 20€ TTC, une demie-journée 10€TTC.

Vous pourrez vous installer où bon vous semble et vous connecter au réseau WiFi du NavLab.

Vous aurez également accès à tous les services d'impression, de snacks et de boissons.

### Pack 5 jours et 20 jours

Si vous prévoyez de venir plusieurs fois au NavLab, sans pour autant venir tous les jours, vous pouvez optez pour un pack d'accès, et bénéficier de tarifs plus intéressants.

Un pack 5 jours vous coûtera 16€ TTC la journée (soit 80€TTC), et un pack 20 jours vous coûtera 14€ TTC la journée (soit 280€ TTC).

Vous aurez également accès à tous les services d'impression, de snacks et de boissons.

### Pass un mois illimité

Si vous avez besoin d'un endroit pour travailler au quotidien, le pass illimité vous correspondra tout à fait : pendant un

mois, vous pourrez venir tous les jours, sans compter.

Le pass un mois est facturé 260€ TTC.

Vous pourrez vous installer où bon vous semble et vous connecter au réseau WiFi du NavLab. Vous aurez également accès à tous les services d'impression, de snacks et de boissons.

En outre, vous aurez la possibilité de louer un casier de stockage pour vos affaires et/ou votre ordinateur portable pour 16€ TTC supplémentaire par casier et par mois.

## *Réservation de salles*

### Bureau privatif

La réservation du bureau privatif vous est facturée 40€ TTC la journée (20€ TTC la demie-journée).

### Salle créative

La réservation de la salle créative vous est facturée 80€ TTC la journée (40€ TTC la demie-journée).

### Salle polyvalente

La réservation de la salle polyvalente vous est facturée 120€ TTC la journée (60€ TTC la demie-journée).

### Grande salle

La réservation de la grande salle vous est facturée 160€ TTC la journée (80€ TTC la demie-journée).

### Atelier

La réservation de l'atelier vous est facturée 200€ TTC la journée.

# *Autres services (liste non-exhaustive, TTC)*

| | |
|---|---|
| ***Services bureautique*** | |
| Domiciliation d'entreprise (mois) | 30,00 € |
| Casier de stockage (mois) | 16,00 € |
| Casier pour ordinateur portable (mois) | 16,00 € |
| Impression A4 | 0,50 € |
| Impression A3 | 1,00 € |
| Impression A2 | 5,00 € |
| Impression A1 | 10,00 € |
| Impression A0 | 20,00 € |
| | |
| ***Consommations*** | |
| Café, Thé | 0,50 € |
| Sodas | 1,00 € |
| Sodas Bio Fair Trade | 1,50 € |
| Jus de fruits "Les Chemins du Verger" | 2,50 € |
| Confiseries (M&M's, KitKat, Kinder...) | 1,00 € |
| Gâteaux / biscuits maison | 5,00 € |
| Sachets de graines | 2,00 € |
| Glaces (Magnum, Extremes...) | 1,50 € |
| | |
| ***Utilisation des machines-outils*** | |
| Découpe Laser Glowforge (heure) | 20,00 € |
| Fraiseuse CNC Stepcraft 600 (heure) | 15,00 € |
| Imprimante 3D SLA Form1+ (heure) | 15,00 € |
| Imprimante 3D FDM Ultimaker 2 (heure) | 5,00 € |
| Découpe Vinyle Silhouette Cameo (heure) | 5,00 € |
| | |
| ***Location de matériel*** | |
| Pistolet à peinture (journée) | 1,00 € |
| Scie sauteuse (journée) | 5,00 € |
| Dremel et accessoires (journée) | 13,00 € |
| Scie à chantourner (journée) | 7,00 € |
| Badgeuse (journée) | 28,00 € |
| Tablette Wacom (journée) | 6,00 € |
| | |
| ***Formations*** | |
| Découverte Crowdfunding | 10,00 € |
| Formation à l'impression 3D | 10,00 € |
| Formation à la découpe vinyle | 10,00 € |
| Atelier Arduino (réalisation des kits) | 10,00 € |
| Atelier i3Berlin (assemblage calibration) | 200,00 € |
| Atelier Dagoma (assemblage calibration) | 40,00 € |
| | |
| ***Services*** | |
| Démonstration impression 3D en extérieur (journée) | 500,00 € |
| Accompagnement technique au Navlab (journée) | 200,00 € |
| | |
| ***Kits*** | |
| Lampe automatique | 20,00 € |
| Jarduino avec electro valve | 30,00 € |
| Système de sécurité Raspbery Pi | 50,00 € |

# Optimisez votre expérience

## *Votre comportement*

# La politesse et la bienveillance en tant que pivot de nos relations

Nous avons choisi de nous réunir au NavLab pour une simple et bonne raison : l'entre-aide, l'échange et la bienveillance que chacun peut apporter aux autres. Gardez cela à l'esprit chaque fois que vous franchissez la porte du NavLab. Dites bonjour, dites merci, respectez les règles élémentaires de courtoisie et de politesse. Vous n'êtes pas seul, et vous venez pour échanger en bon esprit avec nous. Si vous n'êtes pas d'humeur (ce qui nous arrive à tous de temps en temps) : restez chez vous ! Vos coworkers vous remercieront !!!

Et nous vous donnons une astuce de dingue : pour optimiser votre expérience et rencontrer un maximum de personnes... gardez le sourire ! :)

# Les portes... quand les ouvrir et quand les fermer

Une porte ouverte, veut dire "bienvenue", une porte fermée veut dire "restez dehors", c'est assez clair.

Si vous fréquentez un espace de coworking, ce n'est pas pour rester dans un bureau isolé dans votre coin, c'est pour échanger avec nous, créer des opportunités professionnelles

et travailler dans des conditions agréables d'échanges et de partages.

De manière générale, nous vous demandons de laisser les portes ouvertes pour stimuler les échanges et les rencontres entre les membres. Fermez la porte seulement si vous avez privatisé la salle pour une vidéoconférence ou une réunion, et utilisez dans ce cas le marqueur "salle réservée" sur la porte.

## Téléphone et vidéoconférences

Les salles du NavLab peuvent être privatisées afin de vous permettre de participer à une vidéoconférence ou une conf. call dans des conditions optimales. Pensez donc à réserver le bureau privatif si vous souhaitez participer à ce genre d'événement en ligne en toute tranquilité. Le bureau peut se réserver par demie-journée, et est facturé à un tarif spécifique.

Pour les appels téléphoniques et/ou skype improvisés, pensez à vous déplacer dans l'espace pour vous installer à l'endroit où vous serez le mieux pour converser sans être dérangé ni déranger personne. L'atelier (en semaine), la terrasse ou même le "crew mess" sont des espaces généralement calmes. Et qui peuvent vous accueillir confortablement.

## Réunions d'équipe

Vous êtes peut-être plusieurs à travailler en équipe au sein du NavLab : si tel est le cas, vous allez avoir besoin de faire des

points ponctuels, d'échanger vos idées, et ce parfois de manière imprévue.

Pensez alors aux autres coworkers. Si l'espace n'est pas rempli, essayez, dans la mesure du possible, de vous installer dans un endroit isolé pour ne pas déranger lors de vos échanges.

Pensez à réserver une salle si vous souhaitez planifier des réunions d'équipe et vous assurer de ne pas être dérangés.

C'est peut-être plus cher, mais au moins vous serez tranquilles et vous ne risquerez pas de déranger les autres.

## Réservation de salle et planning partagé

Pour réserver une salle, c'est très simple : il vous suffit de vous rendre sur la boutique du NavLab (navlab.fr/boutique) et de passer commande. Vous pouvez régler directement en ligne par carte bancaire, ou par chèque ou espèces lors de votre passage.

Il vous suffira alors de renseigner sur le planning partagé du NavLab la date et la plage horaire à laquelle vous comptez utiliser la salle.

Chaque salle est prévue pour un nombre max de personnes : vous pouvez donc venir avec autant de personnes qu'indiqué. Vous aurez accès à tout l'espace, mais attention, vous ne pourrez pas vous installer à d'autres postes que ceux de la

salle que vous avez réservé, sinon il n'y aura plus de places pour les autres !

Lorsque la salle est réservée, vous pouvez fermer la porte et l'indiquer comme étant privatisée avec le panneau adapté, pour ne pas être dérangés.

# Entretien et respect de l'espace et des coworkers

## *Ménage*

En tant qu'espace collaboratif, la propreté du NavLab dépend grandement de la bonne volonté de ses membres. Nous avons donc chacun l'obligation d'utiliser l'espace en respectant les lieux et de nettoyer le cas échéant. Le placard à balais contient tout le nécessaire pour entretenir le lieu au quotidien, pensez-y !

Après un événement (NavLab'péro, soirée jeux, atelier...) il est d'usage au NavLab que chaque membre présent participe au rangement et au nettoyage de l'espace.

## *Vaisselle*

De la vaisselle (tasses à the/café...) est mise à votre disposition pour vos pauses. Il est indispensable de laver votre vaisselle après utilisation. Pour cela, vous disposez d'un évier avec du produit à vaisselle et des éponges pour laver votre vaisselle, alors faites-le ou vous aurez une fessée.

## *Poubelles*

Les poubelles ménagères sont à sortir le soir à 19h00 et à laisser au côté des poubelles des autres commerces tous les soirs de la semaine sauf le Mardi, réservé au tri. Nous avons une poubelle de tri pour les emballages dans la réserve (sac jaune). Les poubelles dans les bureaux ne sont destinées qu'aux papiers, utilisez la poubelle du "crew mess" pour les dosettes de café et la poubelle de tri de la réserve pour les emballages. En fin de journée, si une poubelle est pleine, pensez à la sortir en partant.

## *Respect d'autrui*

Le NavLab est un espace apolitique, sans préjugés de religions, d'origines, ni de cultures. La promotion non-constructive d'une religion, d'un parti politique et d'une manière générale, de valeurs contraires à l'éthique et au respect d'autrui est à banir pour le bien être de tous et peut mener à l'exclusion du membre fautif. Nous encourageons l'échange d'idées et de pensées, pas les personnes qui cherchent à imposer les leurs.

Respectez aussi vos coworkers en prenant soin de votre hygiène et de votre comportement au sein de l'espace. Notamment, il n'est pas courtois de parler fort à proximité d'un coworker concentré sur son travail ou au téléphone, ni de laisser traîner vos affaires n'importe où. L'espace est grand, pensez à vous y déplacer selon vos activités pour l'optimiser et améliorer le confort de chacun. Le bon sens est ici de la plus grande importance.

Enfin, si une salle a été privatisée par une équipe, ne les dérangez pas. De la même manière, si vous êtes installé dans une salle sans l'avoir réservée, ne la fermez pas aux autres coworkers.

## *Partagez vos compétences et faites vous connaître*

### Au quotidien

Pensez à discuter avec vos coworkers pour leur expliquer ce que vous faites : ils pourront ainsi vous solliciter le jour où ils auront besoin de vos services.

### Lors des "NavLab'péro" mensuels

Nous nous réunissons au NavLab tous les derniers Mercredis du mois, en soirée à partir de 19h00, pour notre traditionnel "NavLab'péro".

Cet événement convivial de rencontres et d'échanges nous permet d'apprendre à nous connaître en dehors de nos activités quotidiennes. C'est aussi l'occasion de faire découvrir à chacun des choses intéressantes, des projets qui se déroulent à l'atelier, des porteurs de projets qui se lancent, des activités qui se déroulent dans les environs...

C'est donc pour vous une opportunité de vous présenter et de montrer ce que vous savez faire : profitez-en, c'est l'occasion !

Si vous souhaitez présenter votre activité et parler un peu de vous lors du prochain "NavLab'péro", parlez-en à Béryl ou

Bruno qui se chargeront de vous trouver un créneau.

Prévoyez quelques slides : le vidéoprojecteur de la salle polyvalente est là pour ça !

## *Rencontrez des professionnels aux compétences complémentaires*

De la même manière, il est important que vous preniez le temps de discuter avec les autres coworkers pour mieux connaître leurs domaines d'activités.

Vous ne savez pas ce dont vous pourriez avoir besoin demain, et c'est quand même plus pratique si vous avez un spécialiste installé sur le bureau à côté de vous !

## *Organisez des événements*

Une communauté comme la nôtre est une aubaine pour organiser des événements, des sorties, des rencontres. Profitez-en pour rassembler autour de vous les personnes avec lesquelles vous avez le plus d'affinités et organisez des événements qui vous ressemblent !

Quelques exemples d'événements à organiser au Navlab :

- une sortie en bateau
- un "Meetup" sur un sujet qui vous passionne
- un club de lecture

- un petit-déjeuner d'entrepreneurs
- un accro branche ou une via-ferrata
- une exposition d'oeuvres d'art ou de tableaux

L'espace du NavLab est trop petit ? Pas de problème ! Servez-vous de la communauté du NavLab pour trouver une salle plus grande et bénéficiez de son réseau pour diffuser l'information.

## *Restez en contact en dehors du NavLab*

Pour rester connecté avec la communauté du NavLab et organiser des événements, échanger et partager, nous avons mis en place un service réservé aux membres abonnés : le Slack NavLab.

Il s'agit d'un outil très simple : un réseau social / chat privé réservé aux membres du NavLab.

Ainsi vous restez proche de votre communauté, même si vous n'avez pas eu l'occasion de passer depuis longtemps !

Pour vous inscrire au Slack, il vous faudra prendre un abonnement et fournir une adresse mail : vous recevrez alors une invitation pour rejoindre le Slack du NavLab.

C'est simple, non ?

# Guide d'utilisation des équipements

# *Machine à Café*

Nous avons une machine à dosettes Senseo dans le Crew Mess, que vous pouvez utiliser moyennant une participation de 0,50€ par café.

Des tasses sont à votre disposition dans la commode (tiroir en haut à gauche), et les dosettes de café sont dans le tiroir en haut à droite, ainsi que le sucre, s'il n'y en a plus à côté de la machine.

Pour utiliser la machine, appuyez sur le bouton du milieu. Celui-ci va clignoter lentement puis va devenir fixe : l'eau est chaude.

Placez votre tasse et ouvrez le compartiment supérieur pour y placer la dosette (retirer l'ancienne dosette si besoin).

Refermez en vous assurant que le compartiment est bien hermétique.

Le bouton de gauche fais couler un café court, celui de droite un café long. Appuyez sur le bouton du milieu à tout moment pour arrêter la machine.

Attendez que les dernières gouttes de café soient tombées avant de retirer votre tasse. Si vous avez été trop pressés, retirez le bac de récupération et rincez-le dans l'évier, puis replacez-le.

Si le bouton du milieu clignote rapidement à la mise en marche, c'est que le niveau d'eau n'est pas suffisant : retirez le bac à l'arrière et remplissez-le en utilisant la carafe à filtre : celà évitera la formation de calcaire et allongera sa durée de vie.

## *Bouilloire*

Nous avons une bouilloire dans le crew mess, que vous pouvez utiliser moyennant une participation de 0,50€ par dosette de thé.

Des tasses sont à votre disposition dans la commode (tiroir en haut à gauche), et un choix important de thé vous est proposé dans le tiroir en haut à droite, ainsi que le sucre, s'il n'y en a plus à côté de la bouilloire.

S'il n'y a plus d'eau, remplissez la bouilloire avec la carafe à filtre, afin de retarder la formation de calcaire.

## *Frigo*

Un frigo est à votre disposition dans la réserve entre le crew mess et l'atelier. Vous y trouverez des boissons fraîches (sodas, jus de fruits, eaux minérales) placés à votre intention.

Le tarif est normalement indiqué sur les canettes, mais d'une manière générale un soda ou jus de fruit classique est facturé 1,00€ TTC, un soda bio/fair trade est facturé 1,50€ TTC et un jus de fruit bio "Les chemins du Verger" est facturé 2,50€ TTC.

Vous pouvez utiliser le frigo pour y placer votre déjeuner, mais pensez dans ce cas à y marquer votre nom. Ne laissez pas de nourriture dans le frigo le soir.

## *Micro-ondes*

Nous avons un four à micro-ondes dans le crew mess pour réchauffer nos déjeuner.

Pour l'utiliser, après avoir placé votre plat (ne mettez pas de

métal!), tournez le bouton du haut et régler le temps de chauffe. Le four se lance tout seul après quelques secondes.

Pensez à utiliser le couvre-plat pour éviter de salir le four à micro-ondes trop rapidement. Après utilisation, essuyez-le ou rincez-le si besoin.

## *Climatisation*

Notre local est équipé d'un système de climatisation réversible Bien agréable en été quand il fait si chaud !

Pour l'utiliser, vous disposez de télécommandes IR dans chaques pièces. Utilisez le bouton bleu pour allumer la clim, en vérifiant bien que le voyant vert est allumé sur l'unité. Réglez la température avec les flèches haut/bas et le ventilateur avec le bouton large du milieu. Pour changer de mode (chauffage ou climatisation) ouvrez le panneau du bas de la manette et utilisez le bouton avec les quatres symboles. Le soleil correspond au mode chauffage, le flocon, à la climatisation.

Fermez les fenêtres quand vous utilisez la clim ou le chauffage, et pensez à l'éteindre en partant.

## *Tableau blanc*

Un tableau blanc est à votre disposition dans la salle polyvalente. Faites bien attention à n'utiliser que des feutres Veleda non permanents.

En cas d'utilisation intensive, pensez à nettoyer le tableau après usage avec une feuille de sopalin et un peu de produit à vitre.

# *Vidéoprojecteur*

Un vidéoprojecteur est à votre disposition dans la salle polyvalente pour vos réunions / projections et fonctionne avec une connection HDMI. Il possède un petit haut parleur intégré si besoin.

Pour utiliser le vidéoprojecteur :

- Baissez l'écran de projection sur le mur opposé en tirant sur la poignée jusqu'à une hauteur convenable

- Vérifiez que le vidéoprojecteur est alimenté en vous assurant que le bouton à droite du tableau blanc est sur la position "ON"

- Appuyez sur le bouton rouge de la télécommande pour le mettre sous tension et patientez un peu le temps qu'il chauffe. Le logo va apparaître. Pour un meilleure contraste, fermez les volets et éteignez les lumières.

- Branchez votre ordinateur ou tout autre source HDMI sur le câble HDMI situé à droite du tableau blanc (vous avez deux prises électriques pour vos chargeurs si besoin)

- Si besoin, commutez la vidéo de votre ordinateur sur le vidéoprojecteur. L'audio sera également véhiculée par le câble HDMI, pensez à régler le son avec la télécommande du vidéoprojecteur.

- Après utilisation, éteignez le vidéoprojecteur à l'aide du bouton rouge de la télécommande et laissez-le refroidir. Remontez également l'écran de projection et le tirant vers le bas puis en le relachant en continue (c'est un coup de main à prendre).

## *Imprimante multifonction A3*

La grande salle est équipés d'une imprimante / scanner Epson WF-7620 installée en réseau et que vous pouvez configurer sur votre ordinateur. Cette imprimante jet d'encre couleur vous permet de numériser et imprimer aux formats A4 et A3.

Normalement l'imprimante est détectée automatiquement, mais en cas de problème pour la détecter, vérifiez que celle-ci est bien allumée (elle se met en veille automatiquement lorsqu'elle n'est pas utilisée).

Nous facturons l'impression / la copie 0,50€ la page A4 et 1,00€ la page A3. La numérisation est gratuite.

## *Imprimante multifonction A4*

Le bureau privatif est équipé d'une imprimante / scanner Canon MP282 que vous pouvez brancher directement en USB sur votre ordinateur, vous permettant d'imprimer/scanner des documents en toute confidentialité.

Normalement l'imprimante est "plug-and-play", mais en cas de problème pour installer les drivers, visitez le site du

constructeur.

Nous facturons l'impression / la copie 0,50€ la page. La numérisation est gratuite.

## *Traceur de plans A0*

La grande salle est équipé d'un traceur de plans A0 et de son massicot, mis à disposition par Geoffrey (merci Geoffrey !).

Ce traceur jet d'encre vous permet d'imprimer sur des tailles allant du A4 au A0. Il peut également imprimer des affiches et posters, mais à un tarif spécifique.

De manière générale, vous pouvez utiliser ce traceur pour

vos plans ou vos documents ponctuels, mais si vous avez besoin de gros volumes, mieux vaut vous rendre chez un imprimeur.

Pour utiliser le traceur la première fois, et le configurer, demandez à Geoffrey ou Bruno.

# *Badgeuse*

Pour utiliser la badgeuse de la salle créative, procédez comme suit :

- installez les deux matrices rondes, la tige orientée vers l'axe central
- sur la matrice A, placez le dessus métallique du badge, votre motif imprimé découpé aux bonnes dimensions (nous avons un emporte-pièce pour ça) et un rond de plastique
- pivotez et pressez le manche,sans trop forcer, mais jusqu'au bout

- sur la matrice B qui vous fait maintenant face, placez le dos du badge (épingle, aimant etc...), la partie utile vers le bas.
- Retournez et pressez de nouveau. Retournez : c'est prêt !

La badgeuse est utilisable au coût d'un euro par badge (comprend le badge, l'impression et l'utilisation de la machine).

## *Tablette graphique WACOM*

Nous vous proposons une tablette graphique WACOM et son stylet pour vous exercer au dessin numérique. C'est du vieu matériel, mais toujours d'actualité... pour ceux qui aiment les fils !

La tablette est normalement "plug-and-play" et vous ne devriez pas avoir de problèmes pour installer les drivers. Toutefois, si vous rencontrez une difficulté, rendez-vous sur le site du fabricant.

# *Fraiseuse numérique Stepcraft 600*

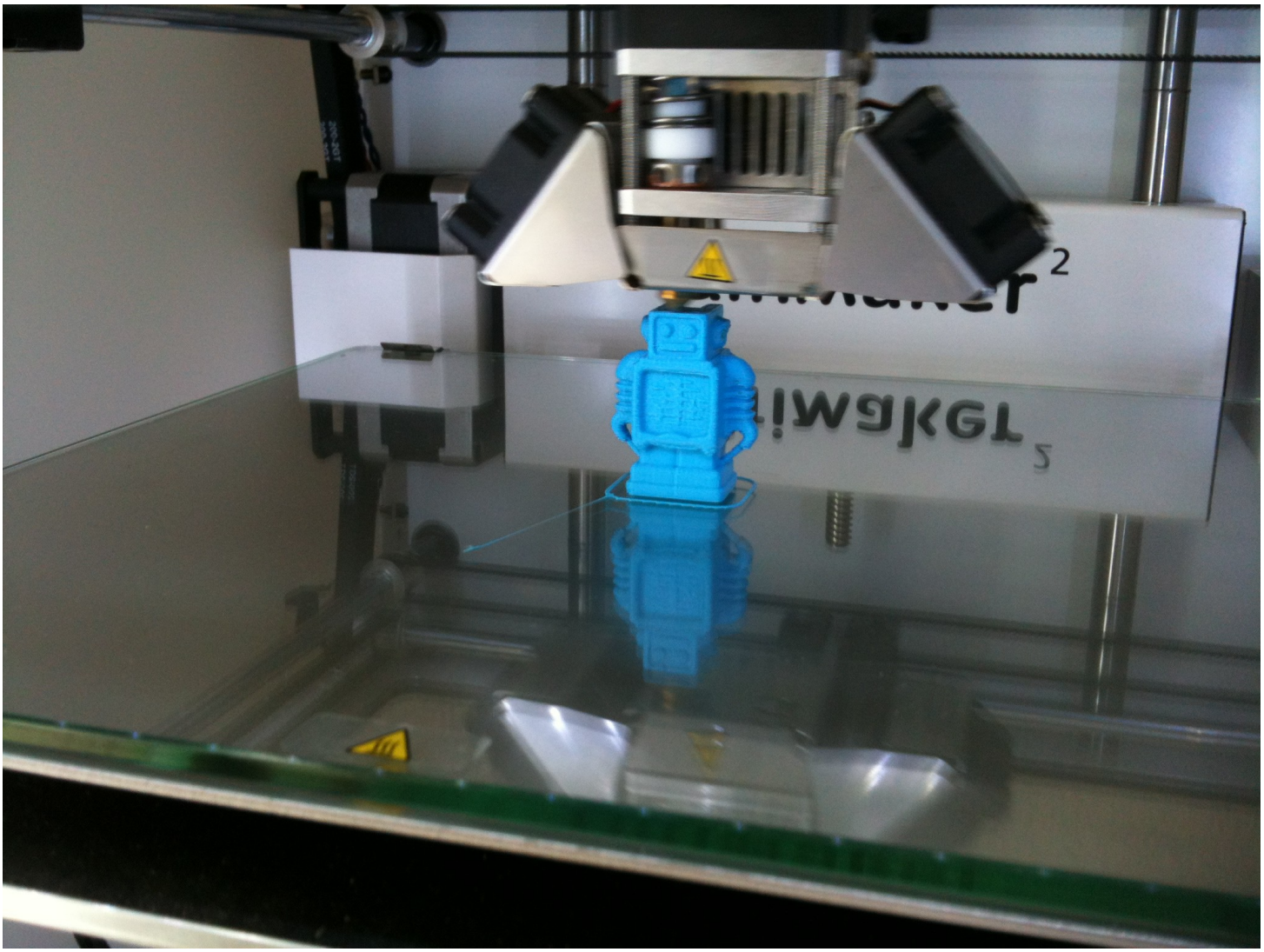
Nous disposons d'une fraiseuse CNC 4 axes équipé d'une broche 500W à l'atelier.

Cette machine légère reste toutefois délicate à utiliser et potentiellement dangereuse, pour cette raison nous ne la mettons pour le moment pas à disposition en libre-service.

Cette machine-outil est capable d'usiner du bois, du plastique et même des métaux tendres.

La fraiseuse peut-être utilisée dans le cadre d'une journée d'accompagnent technique sur vos projets, et est alors facturée 15€/h TTC.

# *Imprimante 3D Ultimaker 2*



Nous disposons d'une imprimante 3D à technologie "FDM" : dépôt de fil chaud, fiable et intuitive.

Pour l'utiliser en libre-service, vous devrez suivre la formation à l'impression 3D qui vous est proposée tous les 3ème Samedis du mois.

La formation coûte 10€ et la machine est facturée 5€ de l'heure, en plus de votre accès. Les consommables sont inclus, à choisir parmi les filaments déballés, sinon vous pouvez acheter des bobines.

Pour faire imprimer une pièce, rendez-vous sur notre page 3DHubs : https://www.3dhubs.com/nice/hubs/navlab

# *Imprimante 3D FormLabs Form1+*

Nous disposons d'une imprimante 3D à technologie "SLA" : par polymérisation de résine liquide.

Cette technologie, complexe et industrielle, ne nous permet pas de mettre la machine en utilisation en libre-service.

Nous proposerons prochainement des services associés, mais pour le moment, seules de démonstrations seront réalisées.

# *Découpeuse vinyle Silhouette Cameo*

Nous disposons d'une découpe numérique "vinyle" : une sorte de cutter piloté par ordinateur.

Cette machine est idéale pour réaliser des décorations, du flocage de t-shirt, des autocollants, de la signalétique...

Pour l'utiliser en libre-service, vous devez suivre une formation. Nous consulter pour prendre rendez-vous.

La formation coûte 10€ et la machine est facturée 5€ de l'heure, en plus de votre accès. Les consommables sont inclus, à choisir parmi les chutes de vinyle, sinon vous pouvez acheter des rouleaux.

# *Découpeuse laser Glowforge*

Nous disposerons bientôt d'une découpeuse laser Glowforge au NavLab, que nous installerons dans la salle créative pour

tous vos projets de découpe/gravure.

# *Fraiseuse Dremel*

Nous disposons d'une fraiseuse DREMEL multi-fonctions, que vous pouvez utiliser (le Samedi uniquement) sur place pour vos projets.

Le port de gants de protection, et masque est recommandé et le port des lunettes est impératif.

L'utilisation de la DREMEL est gratuite au NavLab, mais nous la mettons également à la location au coût de 13 € TTC par jour (avec une caution de 130€).

# *Scie sauteuse*

Nous disposons d'une scie sauteuse à l'atelier, que vous pouvez utiliser (le Samedi uniquement) sur place pour vos projets.

Le port de gants de protection, masque et lunette est impératif.

L'utilisation de la scie sauteuse est gratuite au NavLab, mais nous la mettons également à la location au coût de 5 € TTC par jour (avec une caution de 50€).

# *Divers*

# Les outils en ligne

## *Slack*

### Qu'est-ce que c'est ?

Slack est un outil communautaire en temps réel réservé aux membres abonnés à l'année au NavLab. Il permet aux membres de continuer à échanger avec la communauté sans pour autant avoir besoin d'être sur place, et ainsi de ne rien louper de ce qu'il s'y passe !

### Inscription / Désinscription

Lors de votre prise d'abonnement, vous devrez fournir une adresse mail qui sera utilisée pour vous envoyer l'invitation à rejoindre le réseau Slack du NavLab.

A la fin de votre abonnement s'il n'est pas reconduit, ou quand vous le souhaitez, votre mail sera retiré des contacts de la liste.

### Utilisation de l'outil

Pour utiliser correctement le slack du NavLab, utilisez les catégories déjà créées en fonction des discussions que vous souhaitez mener.

Pensez également à paramétrer votre Slack pour recevoir seulement les notifications qui vous intéressent. Et installez slack sur votre mobile !

# Planning partagé

## Qu'est-ce que c'est ?

Nous utilisons un planning partagé (Google Calendar) pour gérer nos réservations de salles et nos activités. Chaque utilisateur du NavLab a accès à ce planning et peut y ajouter ses propres réservations.

## Inscription / Désinscription

Lors de votre première réservation d'espace ou lors de votre prise d'abonnement, vous devrez fournir une adresse mail qui sera utilisée pour vous envoyer l'invitation à rejoindre le planning partagé du NavLab.

Nous désinscrivons périodiquement les personnes n'étant pas revenues au NavLab depuis plus de 6 mois.

## Utilisation de l'outil

Pour utiliser correctement le calendrier partagé du NavLab, indiquez votre nom et la salle que vous avez réservée et prévoyez la plage horaire adéquate.

Pensez également à supprimer votre réservation si vous l'annulez ou la déplacez, afin que les autres coworkers puissent utiliser la salle !

# Site projets

## Qu'est-ce que c'est ?

Le site projets est un site web que nous utilisons pour documenter et capitaliser les projets "Open-Source" qui se déroulent au NavLab. Chaque membre y a accès pour consulter, commenter, mais aussi rédiger des documentations de projets.

Consultez le site projet sur http://www.navlab.fr/projets

## Inscription / Désinscription

Pour activer votre accès au site projet, vous aurez besoin des identifiants que vous utilisez sur la boutique. Créez un compte si vous n'en avez pas.

Ensuite, contactez Bruno ou Alain en envoyant un mail à fablab@navlab.fr pour activer votre compte.

## Utilisation de l'outil

Une fois connecté sur le site projet, vous pouvez utiliser l'interface de Wordpress pour créer une nouvelle page. Pensez à sélectionner la catégorie (décoration, électronique, réparation etc...) correspondante.

Partager un projet que vous avez réalisé permettra à d'autres d'apprendre grâce à vous, mais vous permettra également de construire votre réseau plus rapidement.

N'hésitez pas à nous demander si vous avez des soucis.

# Services annexes

## *Domiciliation*

### *Qu'est-ce que c'est ?*

Il est possible de domicilier votre entreprise au NavLab, c'est à dire d'utiliser notre adresse prestigieuse comme adresse pour vos documents officiels, réception de courrier etc... Notez que nous ne proposons pas de services de réexpédition de courrier, de secretariat ou de permanence téléphonique. Nous vous mettons simplement une boite aux lettres privative à disposition, et la possibilité de louer notre espace

### *Conditions et tarifs*

L'entreprise doit être immatriculée en France Métropolitaine et exercer son activité principale dans le département.

## *Casier de rangement*

### *Qu'est-ce que c'est ?*

Nous disposons de 15 casiers de rangement pour vous permettre de stocker votre matériel en toute sécurité. Chaque casier possède sa propre clef de sécurité.

### *Conditions et tarifs*

Les casiers se louent au mois au coût de 16€ par mois renouvelable.

## *Casier pour ordinateur portable*

### *Qu'est-ce que c'est ?*

Nous disposons de 20 casiers pour ordinateurs portables pour vous permettre de stocker votre matériel en toute sécurité. Chaque casier possède sa propre clef de sécurité et est équipé d'une prise électrique pour vous permettre de recharger votre ordinateur pendant la nuit.

### *Conditions et tarifs*

Les casiers se louent au mois au coût de 16€ par mois renouvelable.

# Aidez-nous à nous faire connaître !

Un espace de coworking s'enrichit de sa communauté, et plus il est fréquenté, plus il est intéressant de s'y rendre... Alors pour nous aider à nous faire connaître, vous pouvez suivre ces quelques astuces :

**Parlez de nous !**

C'est simple : le bouche-à-oreilles est la meilleure façon de recruter de nouveaux membres. Alors parlez de votre expérience de Moussaillon, et incitez vos proches à nous rendre visite... à la maison, au restaurant ou au téléphone !

**Identifiez-vous comme Moussaillon**

Sur votre signature de mail, pourquoi ne pas rajouter que vous travaillez au NavLab ? Vous gagnerez en crédibilité et vous nous aiderez à faire découvrir le coworking autour de nous.

**Utilisez les réseaux sociaux**

Vous pouvez utiliser le hashtag #NavLab dans vos tweets et publications Facebook. Cela aidera les autres personnes à vous identifier comme coworker du NavLab et à découvrir ce qu'il s'y passe par la même occasion.

**Prenez des photos**

N'hésitez pas à prendre des photos de l'espace et des

membres (avec leur accord bein entendu) et à les diffuser autour de vous, sur les réseaux sociaux, dans vos documents, votre blog... et pensez à glisser un lien vers le site du NavLab pour y attirer les personnes intéressées et enrichir la communauté !

**Communiquez sur le NavLab pendant vos événements**

Vous organisez un événement au NavLab ? Parlez de nous ! Expliquez à vos clients qui nous sommes, ce que nous faisons et partager votre expérience du coworking.

Vous postez des photos de votre événements ? Rajoutez-y le logo du NavLab ou un lien vers le site web pour diffuser l'information auprès de votre réseau !

# Notes

*Notez les idées les plus importantes que vous avez échangées au NavLab !*

# Comment j'ai découvert le NavLab

*Pourquoi avez-vous poussé la porte le premier jour ?*

# Ma meilleure expérience au NavLab

*Racontez-nous votre plus belle expérience au NavLab*

# Mes coworkers préférés (et autres contacts utiles)

*Utilisez cet espace comme carnet d'adresse... un espace de coworking, c'est fait pour rencontrer du monde !*

# Livre d'or

*La section livre d'or vous permet de récolter des messages d'encouragement ou de remerciements de membres qui vous aiment bien ou que vous avez aidé. N'hésitez pas à marquer un petit mot sur le manuel des autres membres !!*